| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos** | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable** |
| **PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO** | | | | |
| 1 | Órgano Ejecutivo | Es el encargado de direccionar al Gobierno Parroquial para el cumplimiento de su misión, mediante la priorización de proyectos determinados por la población, con el fin de velar por el bienestar de sus mandantes. | porcentaje en el que cumple sus funciones. | 90% cumple sus funciones. |
| 2 | Órgano Legislativo | Esta conformada por los vocales elegidos por votación popular; para cumplir con las funciones de legislación y fiscalización de acuerdo a las atribuciones y competencias establecidas en la Constitución de la República el COOTAD y la normativa interna respectiva. | Número de vocales que cumplen sus funciones. | 4 de los 4 vocales cumplen sus funciones. |
| **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO** | | | | |
| | | | | |
| 3 | Auxiliar de Servicios | Contribuir con la seguridad, mantenimiento de infraestructura, movilización, limpieza y jardineria dentro de la Parroquia. | porcentaje en el que cumple las actividades asignadas. | 90% cumple las actividades asignadas |
| | | | | |
| **PROCESOS DESCONCENTRADOS** | | | | |
| | | | | |
| **NIVEL DE APOYO / ASESORÍA** | | | | |
| | | | | |
| 4 | Unidad Administrativa | Encargadas de apoyar en la gestión administrativa para el cumplimiento de politicas y objetivos institucionales acorde a las normativas y reglamentación interna. | porcentaje en el que cumple las funciones. | 95% cumplen las funciones. |
| | | | | |
| **LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)** | | | | Reporte del GPR |

| | |
|---|---|
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 29/06/2018 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):** | ADMINISTRATIVO |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):** | PATRICIA MARIBEL GALARZA RUIZ |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | pgalarzar@hotmail.com |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (07) 3053122 |